



К ← AMPUS &

Руководство пользователя

Вход в K-AMPUS

Регистрация в K-AMPUS происходит по ссылке - (домен компании)/user-login/registration

К ← AMPUS &

Умный помощник для развития
бизнес-команд

Регистрация

Адрес корпоративной почты

Придумай пароль 

Зарегистрироваться

[У меня уже есть аккаунт](#)

После этой простейшей регистрации вы получите на почту письмо-приглашение в K-AMPUS:



Вам нужно будет перейти по ссылке из письма для завершения своей регистрации, а именно: внесения информации в поля профиля: должность, отдел, немного о себе. Количество полей может варьироваться от настроек компании.

В случае, если ваши данные уже были добавлены в K-AMPUS, то есть при исключении регистрации, вы получаете такое письмо:

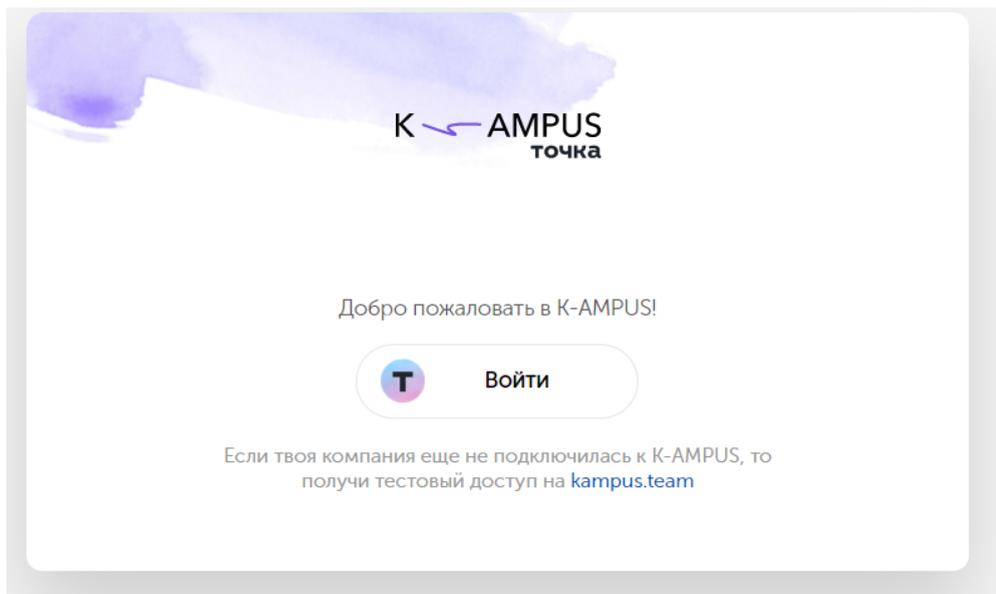


В этом случае при первом заходе в K-AMPUS вам нужно будет авторизоваться и внести свой пароль, присланный вам в письме.

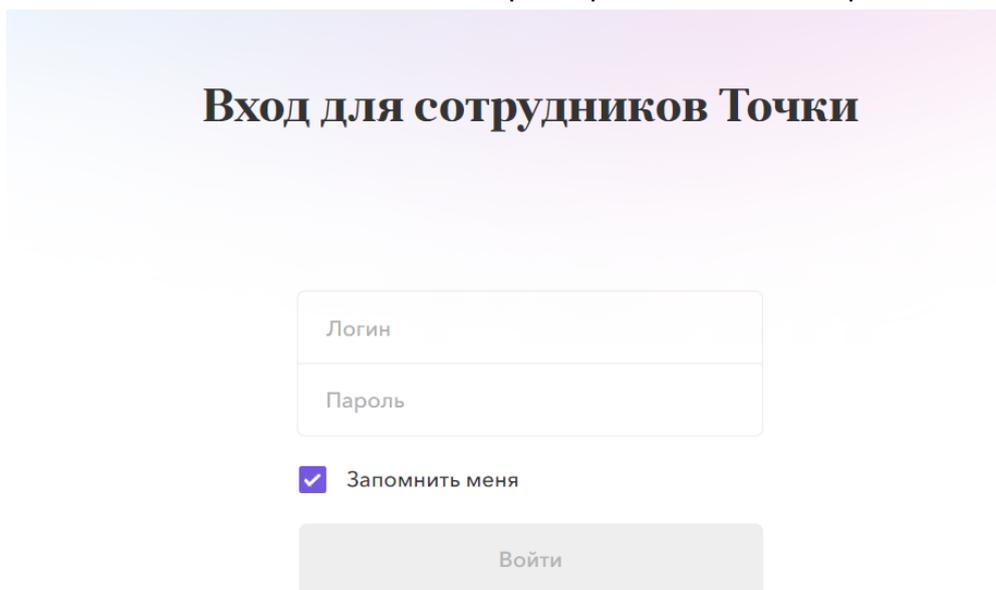
Для компаний с корпоративной авторизацией:

Как правило, в таком случае для того, чтобы авторизоваться в K-AMPUS, вам будет необходимо перейти на страницу своей корпоративной авторизации, встроенной в K-AMPUS.

Например, первая страница выглядит так:



Когда мы нажимаем на Войти, мы перенаправляемся на авторизацию компании:



В этом случае для входа в K-AMPUS используются ваши данные для входа в корпоративную сеть компании.

Как правило, использование корпоративной авторизации означает, что данные вашего профиля будут уже заполнены согласно штатному расписанию. Также может быть отключена возможность редактирования своего профиля по полям Должность и Департамент.

Заполнение профиля

При первом заходе в K-AMPUS вам будет предложено заполнить свой профиль со следующими обязательными полями:

✕

Мой профиль

Расскажи немного о себе, чтобы коллеги могли посоветовать тебе полезные материалы или посмотреть у тебя интересные курсы.



Загрузить фотографию профиля

Формат jpg, png, gif, размер не более 10МБ

Должность

Отдел

О себе

Готово!

В вашу компанию могут быть добавлены дополнительные специфические поля.

Это может быть, специфическая структура компания или другие дополнительные сведения, которые нужны вашему работодателю для аналитики процесса обучения.

Другие данные, которые есть в профиле:

Наталья Моисеенкова 
Отдел: K-AMPUS

Личная информация | Материалы, рекомендованные коллегами | Я порекомендовал 17 | Я добавил 4 | Настройки

материалы, которые рекомендовали вы своим коллегам
материалы, которые вы добавили на Платформу

✓ 7 материалов завершено
= 49 материалов запланировано

статистика прохождения обучения из учебного плана

компетенции, приобретенные при прохождении обучения, согласно корпоративной модели компетенций компании

навыки, приобретенные в процессе прохождения обучения

Мои компетенции

- Ориентация на результат
- Эффективная коммуникация
- оказание влияния
- развитие других
- понимание людей

Мои навыки

- обратная связь
- эффективность
- коммуникация
- общение
- ораторское мастерство
- эффективные коммуникации
- искусство убеждения
- навыки общения
- умение слушать
- импровизация

О себе

Я занимаюсь развитием продукта. Знаю много про технологии и все, что связано с product management

Предзаполненные корпоративные данные:

Как правило, использование корпоративной авторизации означает, что данные вашего профиля будут уже заполнены согласно штатному расписанию компании. Также может быть отключена возможность редактирования своего профиля по полям Должность и Департамент.

В этом случае, в вашем профиле будет отсутствовать значок редактирования:

Наталья Моисеенкова 
Отдел: K-AMPUS

Индивидуальный план

Раздел Индивидуальный план помогает создать собственный план обучения. Это основной раздел пользователя для работы с Платформой.

AMPUS T&P База знаний Подборки **Индивидуальный план** Магазин товаров

Наталья Моисеевкова 1753

Мой учебный план

Согласовано курсов в 2022 году на 196 000 Р

Диагностика K-AMPUS

Учебный план

Не запланировано

ПРОЙДЕНО 7 материалов

Ждут твоего действия

Бизнес-планирование
м. Белорусская, ул. Бутырский Вал, 10
44000.00 Р
Октябрь 2021
Согласован
Перенести Удалить из плана

Курсы техники речи ораторского мастерства и социал...
г. Москва, Кудринский переулок, д 36, стр. 2
20000.00 Р
13 ноября 2021
На согласовании руководителя
Перенести

В Учебном плане мы строим наш план развития.

Сюда собирается и обязательное обучение, назначенное нам руководителями и администраторами, и то, что мы самостоятельно добавляем в свой план развития из трех источников: База знаний, Подборки, Диагностика.

Основная часть учебного плана - это материалы, выстроенные в хронологическом порядке.

Также в Учебном плане присутствуют другие функции:

The screenshot shows the 'Мой учебный план' (My Learning Plan) interface. At the top left, it says 'Согласовано курсов в 2022 году на 196 000 Р' and 'Ждут твоего действия'. Below this are three summary boxes: 'БЛИЖАЙШАЯ АКТИВНОСТЬ Не запланировано' (calendar), 'ПРОЙДЕНО 7 материалов' (list of completed materials), and 'Ждут твоего действия' (pending actions). The main list contains four items:

- Бизнес-планирование**: м. Белорусская, ул. Бутырский Вал, 10. Октябрь 2021. 44000.00 Р. Status: 'Согласован'. Actions: 'Перенести', 'Удалить из плана'.
- Курсы техники речи ораторского мастерства и социал...**: г. Москва, Кудринский переулок, д 36, стр. 2. 13 ноября 2021. 20000.00 Р. Status: 'На согласовании руководителя'. Action: 'Перенести'.
- Основы управления личными финансами**: Онлайн. Март 2021. Status: 'Запланирован'. Action: 'Завершить'.
- Индивидуальность бренда. Руководство по созданию,...**: <https://www.ozon.ru/context/detail/id/1699150/>. Октябрь 2021. 449.00 Р. Status: 'Запланирован'. Action: 'Завершить'.

Annotations with arrows point to various elements: 'сколько было согласовано платного обучения' points to the total amount; 'календарь' points to the 'Не запланировано' box; 'список пройденных материалов' points to the '7 материалов' box; 'план обучения в хронологическом порядке' points to the list of items; 'с материалами можно совершать действия' points to the 'Удалить из плана' button.

Обязательное обучение

В Учебный план попадает также обязательное обучение, назначенное администратором или руководителем. Платформа устроена таким образом, что материалы для изучения вам также может назначить вышестоящий руководитель.

Если вам назначено обязательное обучение, вы получаете об этом уведомление по электронной почте и в чат-бот K-AMPUS.

Обязательное обучение нельзя удалить из учебного плана, его можно только перенести на другую дату.

Материалы, которые уже есть в учебном плане при первом заходе на Платформу

Когда в первый раз окажетесь в системе, в вашем учебном плане уже могут быть назначенные вам материалы. Это значит руководитель или администратор составил для вас план адаптации (onboarding), с которого вы можете начать свою работу.

Свободно добавляемое обучение

Вы можете самостоятельно добавить обучающие материалы из Базы знаний, Подборок и Диагностики. Пройдемся по этим сервисам.

База знаний

База знаний — это общее хранилище материалов, собранных из разных источников методистами K-AMPUS. Все, добавленные сотрудниками вашей компании материалы, также попадают сюда. Фильтры по параметрам и поиск помогают в навигации по темам и форматам. Среди материалов есть курсы от внешних провайдеров, корпоративные курсы, электронные бесплатные курсы, книги, статьи, видео и приложения. Материалы из Базы знаний можно добавить в собственный Учебный план для дальнейшего изучения. Если в твоей компании организовано внутреннее обучающее мероприятие (событие), оно попадает также в этот раздел.

Общий вид и функции каталога

The screenshot displays the 'База знаний' (Knowledge Base) interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Все' (All) and a search icon. Below the search bar, there are four filter dropdown menus: 'Тип материала' (Material type), 'Область развития' (Development area), 'Уровень' (Level), and 'Язык' (Language), all currently set to 'Все'. A red arrow points to the search bar with the text 'поиск полнотекстовый и по отдельным полям' (full-text search and by individual fields). Below the filters, there is a red arrow pointing to the filter dropdowns with the text 'дополнительные фильтры' (additional filters). Below the filters, there is a sorting section with the text 'Сортировать по: Популярности | Рейтингу | Дате добавления' (Sort by: Popularity | Rating | Date added) and a red arrow pointing to the sorting options with the text 'фильтрация выведенного списка' (filtering of the displayed list). The main content area shows a grid of material cards. The first card is a 'Добавить материал' (Add material) button. The second card is 'Развитие образовательной среды в компании' (Development of the educational environment in the company), an 'Электронный курс' (Electronic course) with a 5-star rating and a 2-hour duration. The third card is 'Как читать книги' (How to read books), an 'Электронный курс' (Electronic course) with a 5-star rating and a 6-hour duration. The fourth card is 'Контроль над привычками и теория маленьких шагов. Подкаст' (Control over habits and the theory of small steps. Podcast), an 'Приложение' (Application) with a 5-star rating. The fifth card is 'Практический курс биохакера' (Practical course of a biohacker). The sixth card is a video thumbnail. The seventh card is a laptop thumbnail. The eighth card is a smartphone thumbnail.

Обратите внимание, что из каталога сразу же доступна функция “Добавить в план”, это добавление материала в ваш учебный план.

Чтобы найти материал в базе знаний, перейдите в соответствующий раздел и настройте фильтры - выберите нужный тип материала, ищите по компетенции, индикатору, названию, автору и др.

Чтобы выбрать прицельно материалы, изучение которых можно пройти на платформе, примените фильтр “Изучение в K-AMPUS”. Откройте карточку материала из результатов поиска, нажмите на красную кнопку “Перейти к изучению” - “Добавить в план”, в открывшемся меню выберите планируемую дату изучения.

База знаний

Все Поиск

Тип материала: Учебные курсы

Область развития: Все

Уровень: Все

Сбросить

Бесплатные Ближайшие Внутри компании Внешние провайдеры Онлайн Очный Изучение в K-AMPUS

Сортировать по: Популярности | Рейтингу | Ближайшим | Дате добавления

Добавить материал

Развитие образовательной среды в компании: теория и практики

Правила внутреннего трудового распорядка ООО "Теории от практиков"

Развитие образовательной среды в компании

Электронный курс Онлайн

НАЧАТЬ КУРС

Добавлено в план

Перейти к изучению

0% ЗАВЕРШЕНО

Область развития: Hard Skills

Уровень погружения: Базовый

Добавили в план

Развитие образовательной среды в компании

К странице материала

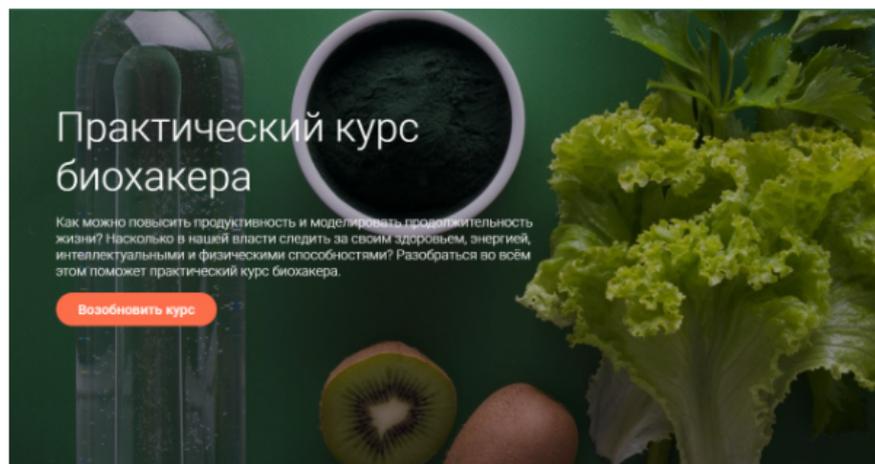
0% ЗАВЕРШЕНО 0/2

Добавить в план

Как выглядит карточка материала и что в ней можно делать:

Практический курс биохакера

Электронный курс



Ссылка на материал:

<https://tandp.thinkific.com/courses/518797>

Рекомендовать

рекомендация коллегам

96

О материале | Комментарии | Отзывы | Файлы

Компетенции, которые ты получишь

Навыки, которые ты получишь

осознанность

продуктивность

борьба со стрессом

Основа биохакинга — работа с собственным организмом как с системой, где усталость или болезни являются багами, которые можно исправить.

Не бывает подходящих для всех общих программ по биохакингу. Нужно понять, какие данные о себе нужно собрать, чтобы составить собственную индивидуальную программу, какие научные знания нужно усвоить, чтобы разобраться в биохимии организма.

В рамках курса, который состоит из 8 лекций, вы узнаете:

Добавлено в план

Перейти к изучению

100% ЗАВЕРШЕНО 8/8

Язык
Русский

Уровень погружения
Средний

Добавили в план

еще 1

Область развития
Эрудиция

Стиль
Повторяющийся курс

Компания
Теории и Практики

Создал
Наталья Моисеенкова

Скрыть доп. характеристики

Теги

управление стрессом

продуктивность

здоровье

биохакинг

прогресс
и переход
к изучению

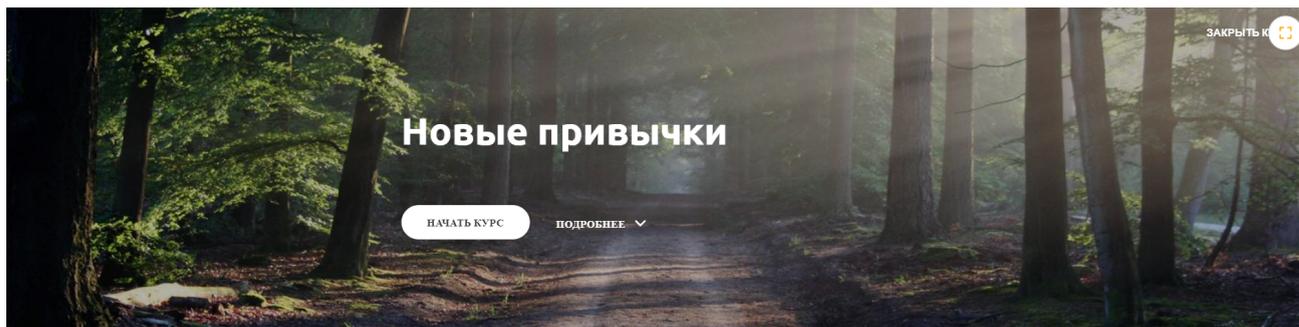
кто еще
проходит
материал

Как выглядит прохождение обучения на Платформе:

The screenshot displays a learning platform interface. On the left, a sidebar shows the course 'Практический курс биохакера' with a progress bar at 100% (8/8) and a 'Завершить материал' button. Below the progress bar is a list of lectures, each with a green checkmark: 'Лекция 1. Quantified Self или Аналитика. Что это и зачем нам нужно измерять себя, как часто и чем?', 'Quantified Self или Аналитика' (with a video icon), 'Лекция 4. Физические нагрузки и спорт для развития выносливости и повышения эффективности', 'Лекция 2. Еда - инструмент для улучшения здоровья', 'Лекция 3. Здоровый сон - путь к повышению эффективности', and 'Лекция 5. Мозг: ментальное здоровье, развитие, продуктивность, улучшение умственных способностей'. A red arrow labeled 'оглавление' points to this list. The main area shows a video player for 'Quantified Self или Аналитика'. The video thumbnail features the text 'THEORY&PRACTICE', 'QUANTIFIED SELF И АНАЛИТИКА. ЧТО ЭТО И ЗАЧЕМ НАМ НУЖНО ИЗМЕРЯТЬ И ЧЕМ?', and 'Эксперт — Ирина Курстак, К.м.н., врач лабораторной диагностики'. A red arrow labeled 'учебный контент' points to the video player.

Возможно переключение в полноэкранный режим изучения материала для скрытия панели навигации:

The screenshot shows the platform in full-screen mode. The top navigation bar includes the AMPUS T&P logo, 'База знаний', 'Подборки', 'Индивидуальный план', 'Избранное', and 'Коллеги'. On the right, the user's profile 'Ксения Ш.' is shown with a '180' badge. The main content area displays a course card for 'Новые привычки' with a progress bar at 0% (0/1). Below the card is a list of items: 'Новые привычки - курс' and 'Курс «Новые привычки»' (with a SCORM icon). A red arrow points to a full-screen icon in the top right corner of the course card. The course card itself features a background image of a forest path with the text 'Новые привычки', 'НАЧАТЬ КУРС', and 'ПОДРОБНЕЕ'. A 'ЗАКРЫТЬ КУРС' button is visible in the top right corner of the card.



Наша жизнь, если присмотреться, состоит из огромного количества не замечаемых нами привычек — стереотипных последовательностей, о которых мы абсолютно не задумываемся. Большинство из имеющихся у нас привычек — полезные, важные и эффективные. Мы уверенно пользуемся клавиатурой, вилкой, формулами вежливости и pedalю газа, несмотря на то, что ни с одним из этих инструментов никто из нас не

Ваше обучение в K-AMPUS может состоять из следующих форматов:

- Видео
- Scorm-курс
- Статья
- Презентация
- Тест
- Домашнее задание

3 основных части Базы знаний:

По типам материалов и обучения мы делим Базу знаний на 3 части.

Курсы

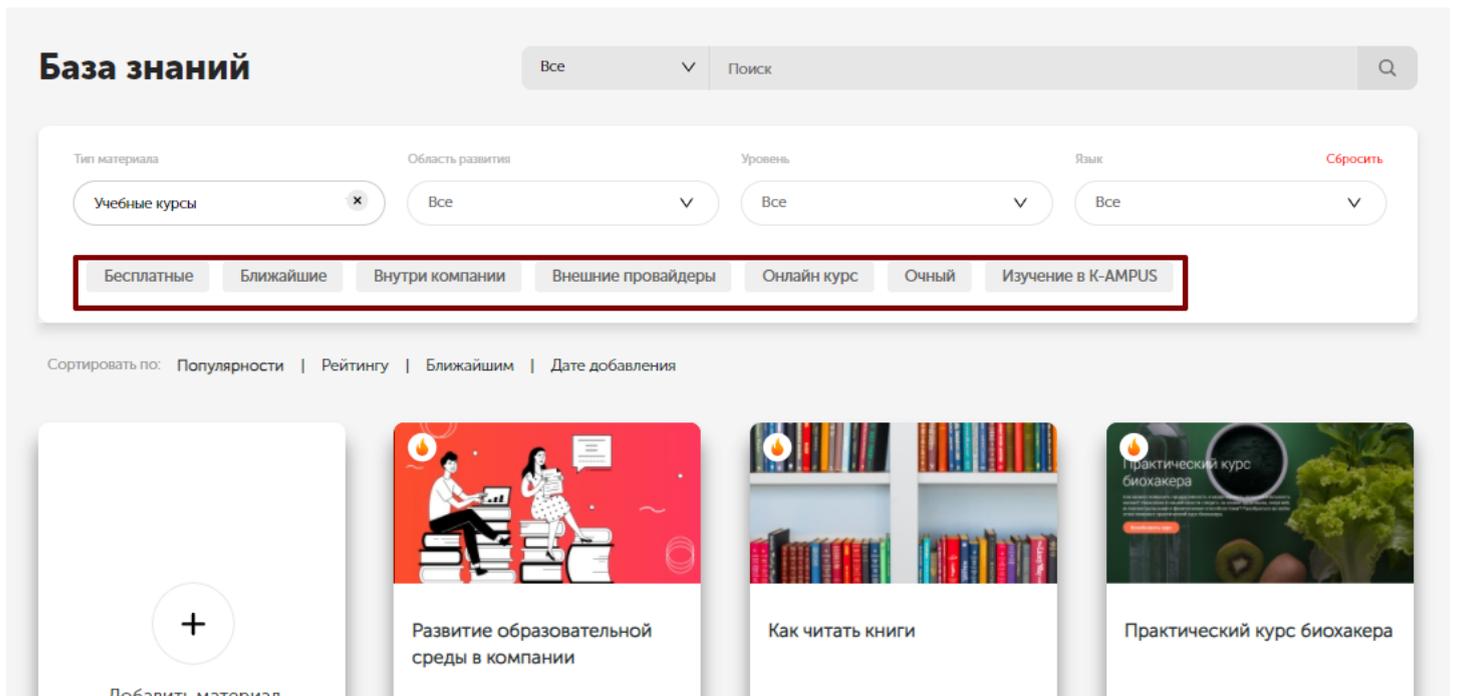
В этот раздел попадают все курсы, добавляемые на платформу. Вот их основные типы:

База знаний Все Поиск

Тип материала: Учебные курсы Область развития: Все Уровень: Все Язык: Все Сбросить

Бесплатные | Ближайшие | Внутри компании | Внешние провайдеры | **Онлайн курс** | Очный | Изучение в K-AMPUS

Сортировать по: Популярности | Рейтингу | Ближайшим | Дате добавления



Электронные курсы (выбираются по фильтрам Бесплатные и Онлайн) - это курсы, которые можно проходить онлайн, и их можно проходить в любое время.

Внутри компании - корпоративные курсы, которые организует ваша компания. При добавлении такого курса в план, запускается цепочка согласования. То есть заявку на участие в такой курс должен одобрить ваш руководитель и администратор.

В корпоративных курсах есть расписание - при добавлении в учебный план можно выбрать подходящие даты. Если же расписания еще нет, то можно просто подать заявку, и тогда после одобрения вам придет об этом оповещение с подтвержденными датами.

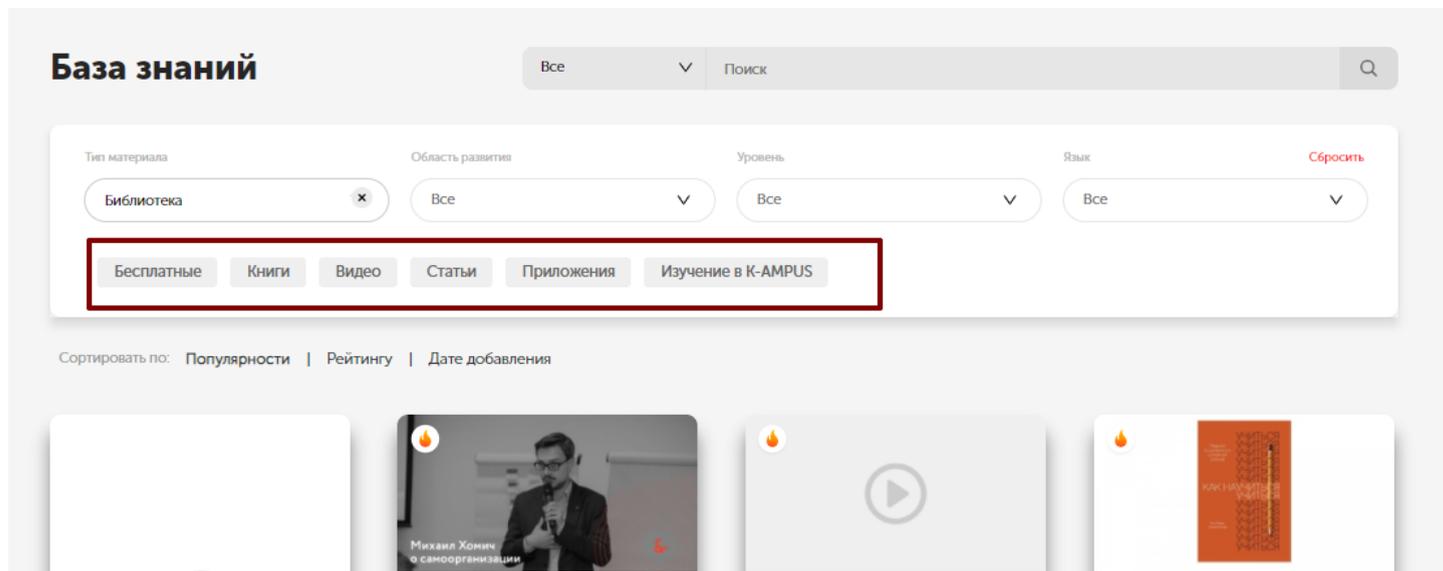
Внешние провайдеры - внешние курсы, те, которые организуют другие компании на рынке, провайдеры обучения. Такие курсы могут быть платными. При добавлении такого курса в план, запускается цепочка согласования. То есть заявку на участие в такой курс должен одобрить ваш руководитель и администратор. В данном случае при согласовании они будут исходить еще из бюджета, выделенного на обучение, если курс является платным.

Во внешних курсах есть расписание - при добавлении в учебный план можно выбрать подходящие даты. Если же расписания еще нет, то можно просто подать заявку, и тогда после одобрения вам придет об этом оповещение с подтвержденными датами.

Курсы очные и онлайн - также в разделе курсы есть фильтр, который позволяет выбрать только курсы с онлайн или очным обучением.

Библиотека

В этот раздел попадают все дополнительные форматы для самостоятельного изучения: книги, видео, статьи, приложения, и т.д.



Как вы видите, здесь тоже есть фильтр изучение в K-AMPUS, по которому выводятся те материалы, которые добавлены прямо на платформу.

Практика

В этом разделе собраны практические обучающие задачи, которые вам может поставить ваш руководитель или администратор обучения.

Это уникальный формат, который позволяет реализовать концепцию обучения на рабочем месте. Как правило, такая задача вам будет назначена и появится в вашем учебном плане со сроком исполнения. Вам придет уведомление об этом по электронной почте.

Также в разделе Практика есть готовые развивающие задачи, которые можно добавить себе в учебный план по желанию.

Как выглядит прохождение развивающей задачи:

The image shows a task card on the left and its detailed view on the right. The task card has a title "Провести SWOT-анализ проекта, в котором вы участвовали", a link "К странице материала", a progress bar at 0% (0/1), and a red "Добавить в план" button. The detailed view has three tabs: "О задаче" (selected), "Приложенные материалы", and "Отчет о выполнении". Under "О задаче", there is a "Деятельность" section with four numbered steps, a "Результат" section with "SWOT-анализ проекта", a "Показатели" section, a "Продолжительность" section with "300 мин.", and a "Требуется Приложить Файл?" section with a "Да" response.

Вы заходите в карточку задачи, и далее переходите по кнопке “Перейти к выполнению”.

Выполнение задачи включает 3 части:

О задаче - формулировка задачи, что требуется от вас, чтобы ее выполнить. Обратите внимание на отметку “Требуется приложить файл” - она показывает, нужно ли вам приложить файл, иллюстрирующий выполнение задачи, например, презентацию вашего SWOT-анализа.

Приложенные материалы - здесь могут находиться дополнительные обучающие материалы, которые вам помогут выполнить задачу.

Отчет о выполнении:

The image shows the report completion page. The task card on the left is identical to the previous one. The detailed view has the "Отчет о выполнении" tab selected. It contains a text input area with the instruction: "Опиши выполнение задачи. Напиши, какие сложности ты испытывал в процессе выполнения задачи, какие выводы, и что, на основании этих выводов, будешь делать по-другому." At the bottom right, there is a "Добавить файл..." button.

Как видите, здесь мы вводим текст, описывающий нашу работу над задачей, и добавляем файл - итог нашей работы (SWOT-анализ).

Что происходит с выполнением задачи дальше:

Задача уходит на проверку руководителем или администратором. Когда ваши материалы будут проверены, вам придет уведомление с комментарием от проверяющего, принята или отклонена задача. В случае если задача принята, она перейдет в завершенные. Если она не принята, нужно будет сдать ее снова.

Как добавить новые материалы в Базу знаний?

Чтобы добавить новый материал, необходимо зайти в раздел «База знаний». Вот где функция добавления материала:

The screenshot displays the 'База знаний' (Knowledge Base) interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Все' (All) and a search icon. Below the search bar, there are four filter dropdowns: 'Тип материала' (Material type) set to 'Практика' (Practice), 'Область развития' (Development area) set to 'Все' (All), 'Уровень' (Level) set to 'Все' (All), and 'Язык' (Language) set to 'Все' (All). A red button labeled 'Сбросить' (Reset) is located to the right of the language filter. Below the filters, there is a button labeled 'Задачи руководителя' (Manager tasks). A red arrow points from the text 'функция добавления материалов' (material addition function) to a large white button with a plus sign and the text 'Добавить материал' (Add material). Below this button, there are three example cards. Each card has a title, a type (e.g., 'Задачи руководителя'), a rating (5 stars), and a 'Добавить в план' (Add to plan) button with a heart icon.

В появившемся окне надо ввести всю информацию о нем. После заполнения всех полей и нажатия кнопки «Добавить материал», он сразу же появится в Базе знаний, но будет доступен только вам. Добавленные материалы будут промодерированы администратором, после чего откроются для других коллег.

×

Добавление учебного материала

Название

Описание

Тип

Обложка
Необязательно

Область развития

Уровень погружения

Язык

Теги
Необязательно

Согласование платного и корпоративного обучения:

Общая схема согласования обучения представлена здесь в виде схемы: [Схема согласования заявок на платное и корпоративное обучение.](#)

Корпоративные, внешние курсы (от внешних провайдеров) и конференции нуждаются в согласовании руководителя и администратора.

Если вы добавили в учебный план любой из этих типов материалов, он у вас отразится в статусе “На согласовании у руководителя”.

А вашему руководителю уйдет уведомление об этом и ваша заявка появится у него на рассмотрении.



Сотрудник [tandp.kampus1 tandp.kampus1](#) подал заявку на август 2021 на корпоративный курс **Воркшоп по CRAFT**. Объем обучения составляет 8 ч, а цена 25000 руб.

✓ [Согласовать](#)

[Отклонить](#)

Заявки также можно согласовывать и переносить в разделе [Согласование заявок](#) в административной панели управления.

Если ваше участие будет согласовано, вам также придет об этом уведомление. Как и в случае отказа, в этом письме тогда будет указана причина отказа.

Кроме того, у внешних и корпоративных курсов есть даты проведения, обучения определенных групп. Когда вы будет добавлены в группу обучения, вам придет такое письмо:



Проходит набор в группу на корпоративный курс **«Воркшоп по CRAFT»**. Если хочешь присоединиться, подтверди своё участие:

✓ [Я иду](#)

[Не смогу пойти](#)

Расписание группы
«Воркшоп по CRAFT»:

Дата	Место
7 августа 2021 10:00–18:00	БЦ Колизей, ул. Максима Горького, 276

Если эти даты тебе не подходят, то перенеси обучение на удобный тебе месяц и мы пригласим тебя в следующий поток.

Тяга к знаниям — лучшая привычка! Твой
[tandp.kampus.team](#).

После подтверждения участия вы получите подтверждение о назначении мероприятия в ваш календарь (Outlook или Google).

K-AMPUS <support@kampus.team>
кому: мне ▾

14:56 (0 минут назад) ☆ ↶ ⋮

авг.
7
сб

Воркшоп по CRAFT
Перейти в сервис "Календарь Google"

Когда: сб, 7 авг 2021 10:00 – 18:00 (MSK)
Где: БЦ Колизей, ул. Максима Горького, 276
Кто: Unknown Organizer*

Да Возможно Нет Ещё

Повестка дня
сб, 7 авг 2021

Нет более ранних мероприятий

10:00 Воркшоп по CRAFT
10:00 [test_event_with_ed_user](#)
10:00 [test_event_without_ed_user](#)

invite.ics Скачать

← Ответить ➔ Переслать

Подборки

В подборках можно найти подготовленные экспертами списки обучающих материалов, которые помогут овладеть каким-то навыком или вопросом. Кроме подборок, которые уже составлены для всех пользователей K-AMPUS, здесь есть подборки от экспертов вашей компании.

Также здесь можно найти подборку материалов, которые необходимы для человека, только что пришедшего работать в вашу компанию.

Подборки

Все ▾ Поиск

Сортировать по: **Рейтингу** | Дате добавления

- Все темы
- Soft Skills
 - Эмоциональный интеллект
 - Личная эффективность
 - Осознанность
 - Коммуникативные навыки
 - Креативность и инновации
 - Лидерство
 - Мышление
 - Управление изменениями
 - Эффективное обучение
- Hard Skills
- Тестовая тема
 - Наука, просвещение
 - Общие подборки

Разработка/Технологии

Введение в SQL

Базовые возможности языка SQL

Количество: 4 материала Рейтинг: ★★★★★ Эксперт: Чернышева Мария

Общие подборки

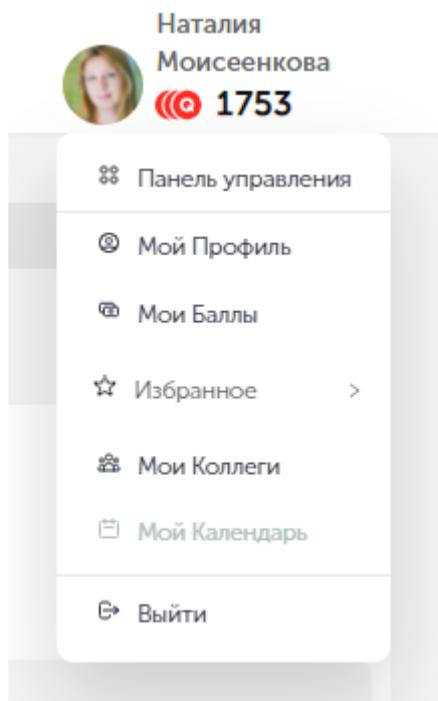
Бесплатные курсы от Coursera

Coursera - обучение, доступное во всех уголках земного шара.

Количество: 11 материалов Рейтинг: ★★★★★ Эксперт: Чернышева Мария

Другие функции профиля

В вашем профиле есть выпадающее меню, где собраны дополнительные важные сервисы:



Панель управления - переход в административную панель, доступный администраторам и руководителям.

Рассмотрим подробнее **Мои баллы**, **Мои коллеги** и **Избранное**.

Геймификация (Мои баллы)

Коины - это виртуальная валюта платформы K-AMPUS. Вы можете заработать коины за разные полезные действия на платформе, они отражают, насколько активно вы учитесь. Коины, которые вы получаете, влияют на ваше место в общем рейтинге, он будет отображаться в разделе "Коллеги".

Ваши монетки и ваш счет будут всегда отражаться рядом с вашим профилем.



За что начисляются коины:

1. Один раз в сутки за то, что заходите (авторизуетесь) на K-AMPUS.

2. За прохождение встроенной диагностики K-AMPUS (найти её можно в разделе Индивидуальный план - Диагностика K-AMPUS)
3. За завершение любого учебного материала
4. За добавление на платформу нового материала в любом формате.
5. За отзыв по завершеному на платформе учебному материалу или мероприятию
6. За рекомендацию обучения вашему коллеге. Чтобы порекомендовать обучение, откройте карточку с ним и нажмите на серую кнопку со стрелкой “Рекомендовать”.

Обратите внимание, после прохождения обучения или изучения материалов, нужно нажать кнопку “Завершить” в карточке либо в вашем учебном плане, только после завершения вам будут начислены коины.

При нажатии в меню профиля на раздел Мои баллы можно увидеть, за что они были начислены:

База знаний Подборки Индивидуальный план Магазин товаров

Наталья Моисеенкова
1753

История транзакций

ДАТА	<	>	КОММЕНТАРИЙ
02.02.2022		11	Авторизация
01.02.2022		11	Авторизация
31.01.2022		11	Авторизация
27.01.2022		11	Авторизация

Администратор может управлять вашими баллами, списывать их или начислять. В этом случае вы получите уведомление об этой операции.

Коллеги

Ничто не мотивирует нас лучше к тому, чтобы учиться, как положительный пример наших коллег и руководителей.

В разделе Коллеги можно посмотреть чему учатся, и насколько активны в учебе люди в компании. Мы можем увидеть весь список, сортировать его по отделам, должностям, выстроить рейтинг по коинам. Легко также найти нужного человека или посмотреть прогресс определенного отдела в компании.

input search text 🔍 По умолчанию Отдел Область Департамент

ФИО	Коины	Отдел	Область	Департамент	Статистика
Арестова Екатерина		Нет данных	Менеджер по продажам	Нет данных	🟢 6 🟡 32 🔴 0
Болтенков Дмитрий		Отдел легкой промышленности	Менеджер по продажам	Нет данных	🟢 1 🟡 6 🔴 0
Вайнтриб Елена		Отдел продаж	Главный бухгалтер	Нет данных	🟢 0 🟡 29 🔴 0
Васенко Полина		K-AMPUS	Старший продюсер корпоративных программ	Нет данных	🟢 1 🟡 2 🔴 0
Гиндина Елена Олеговна		Бухгалтерия	BizDev менеджер	K-AMPUS	🟢 17 🟡 18 🔴 2
Джафарова Зиба	1001	Корпоративное обучение	Руководитель методического центра	Нет данных	🟢 6 🟡 34 🔴 3
Жирновская Александра	270	Корпоративное обучение	Директор центра корпоративных программ развития	Нет данных	🟢 2 🟡 10 🔴 0

Если мы перейдем по ссылке имени коллеги, мы увидим его подробную статистику: его личную информацию, его учебный план, что он добавил на платформу, что он уже прошел из учебных материалов.



Елена Гиндина
 Область: BizDev менеджер
 Отдел: Отдел продаж
 Департамент: K-AMPUS

✓ 17 материалов завершено

≡ 32 материалов запланировано

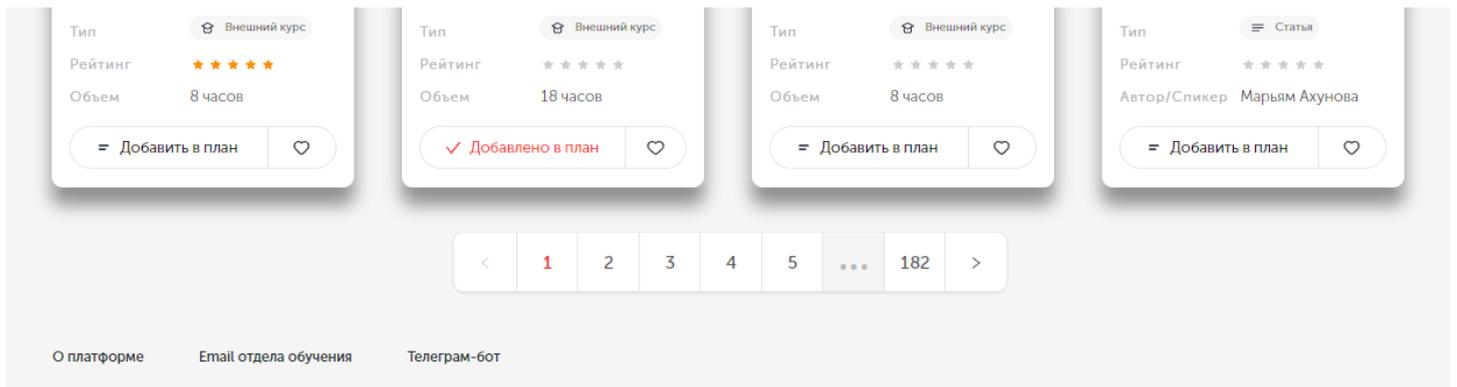
Личная информация
Мне порекомендовали 6
Я порекомендовал 3
Я добавил 2
Учебный план
Пройдено

О себе

Мои профессиональные интересы: продажи, мастерство коммуникации и ведения переговоров. Изучаю новую для себя область: комьюнити-менеджмент.

Чат-бот

В Платформу встроен чат-бот, которые будет отправлять вам уведомления в Телеграм. Если хотите протестировать работу чат-бота K-AMPUS — можно перейти на него по ссылке внизу, она находится на каждой странице.



Когда вы перейдете по ссылке, вы окажетесь в канале чат-бота в Телеграм, и далее просто нужно следовать инструкциям, чтобы зарегистрироваться.